

Was kann alles präsentieren werden?

Präsentationen werden „Produkt- & Leistungskategorien“ zugeordnet, so handelt es sich immer um ein spezifisches Produkt bzw. oder eine spezifische Leistung. Nur so die Filterfunktionen der digitalen Messe. Es dürfen beispielsweise keine unterschiedlichen Maschinen zur Bodenbearbeitung in einer Präsentation zusammengeführt werden, da die Präsentationen z.B. nach „Grubber“ oder „Scheibenegge“ sortiert sind. Beide Produktkategorien werden unter der Rubrikgruppe „Bodenbearbeitung“ zusammen abgebildet werden. Der Mindestumfang einer Präsentation ist mit einem * gekennzeichnet:

1. Präsentationstitel *

Beinhaltet den Produktnamen oder die Leistungsbezeichnung (maximal 70 Zeichen)

Titel-Text in das Dokument „DigiPräs_Dateiliste.xlsx“ einfügen – Zeichenauswertung beachten!

2. Präsentationsbeschreibung *

Die Beschreibung beinhaltet neben dem Einsatzzweck weitere Merkmale und Vorteile, die Sie den Besuchern mitteilen möchten. Der Textumfang kann bis zu 1600 Worte umfassen. Wir empfehlen die Beschreibung so kurz wie es möglich zu fassen ohne dabei auf die für Sie wichtigen Details/ Informationen zu verzichten! Folgende Textformatierungen sind möglich:

- Fett / Kursiv / Unterstrichen

- Aufzählung als Punktsymbol / Aufzählung in Zahlen

Bitte den fertig formatierten Text als Word-Dokument oder PDF bereitstellen.

Dateiname in das Dokument „DigiPräs_Dateiliste.xlsx“ einfügen!

3. Titelbild * (Vorschaubild)

Bild im Querformat (Ersatzweise wird der relevante Bildinhalt im benötigten Querformat ausgeschnitten).

Erlaubtes Dateiformat: JPG oder PNG, maximal 10MB

Dateinamen in das Dokument „DigiPräs_Dateiliste.xlsx“ unter Position Titelbild einfügen.

4. Firmenlogo *

Bitte beachten, dass die Logos über einem weißen Hintergrund platziert werden.

Erlaubtes Dateiformat: JPG/ PNG, maximal 5MB

Dateinamen in das Dokument „DigiPräs_Dateiliste.xlsx“ unter Position Titelbild einfügen.

5. Video(-Player)

Stellen Sie uns einen Videolink von Ihrem Video zur Verfügung. Beispielsweise eine URL zu Ihrem Video auf Youtube oder Vimeo.

URL/Link in das Dokument „DigiPräs_Dateiliste.xlsx“ unter Position Video einfügen.

6. Bilder(-Galerie)

Bis zu 8 Bilder. Querformat von Vorteil, jedoch nicht gefordert.

Erlaubtes Dateiformat: JPG oder PNG, maximal 10MB/Bild

Dateinamen in das Dokument „DigiPräs_Dateiliste.xlsx“ unter Positionen Galeriebild Nr.1 – 8 einfügen.

7. Downloaddokumente

Mit bis zu 5 präsentationsbezogenen Downloads können Sie beispielsweise Produktdatenblätter, Preistabellen für die Leistung oder das Produkt, Anleitungen, Formulare etc. bereitstellen.

Erlaubte Dateiformate: PDF, Excel, Word, JPEG, PNG, maximal 10MB

Bitte die Dateinamen aussagekräftig entsprechend dem Inhalt z.B. „Produktdatenblatt“ benennen.

Wie werden die Dateien übermittelt?

Pro Präsentation bitte alle zugehörigen Dateien (ausgefüllte Excelliste „DigiPräs_Dateiliste.xlsx“ + Bild- & Textdateien + Downloaddokumenten) gesammelt, bis spätestens in KW15/2021, wie folgt übermitteln:

- Präsentationen bis 20MB per Email an info@winzer-service.de.
- Präsentationen ab 20MB über Datenaustauschdienste wie z.B. "wetransfer.de" (kostenlos) an info@winzer-service.de übertragen. Bei uns eingegangene Präsentationen werden bestätigt.

Rechtlicher Hinweis zur Verwendung von nicht eigenen Bild- und Videoinhalten!

Wenn Sie Videos oder Bilder verwenden, die Sie nicht selbst erstellt haben, holen Sie sich zuvor unbedingt die entsprechende Erlaubnis des Urhebers hierzu ein! Für die bereitgestellten und durch uns veröffentlichten Inhalte haftet allein der jeweilige Aussteller, bzw. Firma, welche die Dateien & Links bereitgestellt hat. Wir gehen immer davon aus, dass die von Ihnen übermittelten Dateien & Inhalte von Links Ihr Eigentum sind, bzw. frei von Ansprüchen Dritter und für die beschriebenen Zwecke durch uns veröffentlicht werden dürfen!