

Winzer-Service INFOTAGE 2021 in Karlsruhe 5. + 6. Mai 2021

Aussteller-Teilnahmebedingungen/ DEUTSCH

- 1. Veranstaltung**
Winzer-Service INFOTAGE 2021
Duo-Event aus Freiluftausstellung ohne Zelte und geschlossene Räume und digitaler Präsentationsplattform für Weinbau, Kellerwirtschaft, Obstbau und Brennerei sowie Marketing und Vertrieb.
- 2. Veranstalter/ Messeleitung**
Winzer-Service Dienstleistungsagentur
Thomas Zeeh (Winzermeister)
Friedhofstraße 13
74382 Neckarwestheim
Deutschland
Tel: 0049 (0)7133 – 96 14 33
Fax: 0049 (0)7133 – 96 14 34
info@winzer-service.de
www.winzer-service.de
- 3. Termin und Veranstaltungsort**
5. - 6. Mai 2021
Messe Karlsruhe, Aussengelände
Messegelände Karlsruhe-Rheinstetten
Messeallee 1
76287 Rheinstetten
Deutschland
& zusätzlich auf www.winzer-service.de
- 4. Auf- und Abbaueiten**

Aufbau:	Dienstag, 04.05.2021	08.00 – 20.00 Uhr
	Mittwoch, 05.05.2021	07.00 – 08.30 Uhr
Abbau:	Donnerstag, 06.05.2021	17.00 – 20.00 Uhr
	Freitag, 07.05.2021	08.00 – 11.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist der Auf- und Abbau möglich, Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- oder Abbau nur nach Genehmigung durch den Veranstalter möglich.
- 5. Öffnungszeiten**

Besucher:	täglich von	09.00 – 17.00 Uhr
Aussteller:	täglich von	08.30 – 17.30 Uhr

Mittwochs können Aussteller bereits zum Aufbau ab 7.00 Uhr in das Messegelände. Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt im Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.
- 6. Anmeldung**

Zugelassen werden alle in- und ausländischen Hersteller, Händler, Dienstleister sowie diejenigen Firmen, die von einem Herstellerwerk autorisiert sind, dessen Erzeugnisse auszustellen. Die angebotenen Produkte und Leistungen müssen den Themen der Messe entsprechen. Die Anmeldung erfolgt per Anmeldeformular und ist rechtsverbindlich unterschrieben an den Veranstalter zu schicken. Über den Eingang seiner Anmeldung erhält der Aussteller eine Anmeldebestätigung. Weitere Serviceleistungen der Messe Karlsruhe (KMK) erhalten Aussteller ab 16.03.2021.
Anmeldeschluss ist: 15.03.2021
- 7. Zulassung**

Über die Zulassung entscheidet die Messe-/ Ausstellungsleitung. Die Vergabe der verfügbaren Standflächenkontingente erfolgt in der Reihenfolge der eingegangenen Anmeldungen. Mit Erhalt der Anmeldebestätigung gilt die Anmeldung zum Aussteller als zugelassen und stellt damit den Abschluss des Vertrags dar.
- 8. Platzierung/ Standplatz**

Beginn der Aufplanung: 16.03.2021
In der Anmeldung geäußerte Standgrößen werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Mit Abweichungen aus planungstechnischen Gründen muss gerechnet werden und sind vom Aussteller zu akzeptieren.
Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 20m².
- 9. Preise/ Zahlungsfristen**

Für die Standflächenmiete gelten die im Anmeldeformular aufgeführten Preise. Alle Preise verstehen sich netto ohne die jeweils gültige gesetzliche Mehrwertsteuer zum Zeitpunkt der Leistungserbringung, ohne zusätzliche Anschlüsse, Stellwände oder andere Serviceleistungen. Zusätzliche Leistungen für Aussteller können bei unserem

Participation- and exhibiting conditions/ ENGLISH

- 1. Event**
Winzer-Service INFOTAGE 2021
Duo event consisting of an open-air exhibition without tents or closed rooms and digital presentation platform for viticulture, enology, fructiculture and distillery as well as marketing and distribution.
- 2. Organizer/ exhibition management**
Winzer-Service Dienstleistungsagentur
Thomas Zeeh (master vintager)
Friedhofstraße 13
74382 Neckarwestheim
Germany
Tel: 0049 (0)7133 – 96 14 33
Fax: 0049 (0)7133 – 96 14 34
info@winzer-service.de
www.winzer-service.de
- 3. Calendar and Venue**
5 – 6 May 2021
Messe Karlsruhe, outdoor area
Trade Fair Center Karlsruhe-Rheinstetten
Messeallee 1
76287 Rheinstetten
Deutschland
& also on www.winzer-service.de
- 4. Set-up and dismantling times**

set-up:	Tuesday, 04.05.2021	08.00 – 20.00
	Wednesday, 05.05.2021	07.00 – 08.30
dismantling:	Thursday, 06.05.2021	17.00 – 20.00
	Friday, 07.05.2021	08.00 – 11.00

Stand set-up and dismantling must be done in within the above-mentioned times. Beyond these times stand set-up and dismantling requires prior approval by the organizer.
- 5. Opening times**

Visitors:	daily from	09.00 – 17.00
exhibitors:	daily from	08.30 – 17.30

On Wednesday exhibitors can already be into the trade fair area at 7.00 o'clock. The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.
- 6. Registration**

All domestic and foreign manufacturers, dealers, service providers and those companies which were authorized by a manufacturer to exhibit their products. The exhibit products and services must correspond to the topics of the fair. This registration form is to be signed by the exhibitor in a legally binding way and must be sent to the organizer. For the receipt of the registration the exhibitor is given a confirmation. Exhibitors will receive additional services from Messe Karlsruhe (KMK) from 16.03.2021.
Registration deadline is: 15.03.2021
- 7. Admission**

The exhibition management decides on the admission. The allocation of the available stand space contingents takes place in the order of the registrations received With receipt of the confirmation of participation as an exhibitor, the admission is granted this represents the conclusion of the contract.
- 8. Placement/ stand space**

Start of planning: 16.03.2021
Stand size requests which are made in the registration will be taken into account if possible. Deviations from the placement requests can occasionally be expected for planning reasons and must be accepted by the exhibitor. The minimum size of a stand space is 20m².
- 9. Prices/ payment terms**

For the stand space rent, the prices are listed in the registration form apply. All prices are net exclusive legal value added tax valid at the time of service delivery, without additional connections, partition walls or other services. Additionally services for exhibitors can be booked at our service partner Messe Karlsruhe (KMK). All

Service-Partner Messe Karlsruhe (KMK) gebucht werden. Sämtliche Rechnungen sind mit Erhalt sofort zur Zahlung fällig. Gerät der Aussteller mit einer Zahlungsverpflichtung in Verzug, so ist die Messe-/Ausstellungsleitung berechtigt, Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe zu berechnen. Im Falle eines andauernden Verzugs trotz Mahnung behält sich die Messe-/Ausstellungsleitung vor, das Vertragsverhältnis mit sofortiger Wirkung außerordentlich zu kündigen.

10. Rücktritt

Nach erfolgter Zulassung ist ein Rücktritt vom Vertrag außerhalb der gesetzlichen Vorschriften nur bedingt möglich. Der Veranstalter gewährt den Ausstellern den Rücktritt frei von Kosten bis einschließlich 06.04.2021. Die Rücktrittserklärung muss in diesem Fall bis zum Stichtag beim Veranstalter in schriftlicher Form eingegangen sein. Sagt der Aussteller nach diesem Zeitpunkt seine Teilnahme ab oder erklärt er den Rücktritt oder die Kündigung des Vertrages, werden ihm bis zu 3 Wochen vor Ausstellungsbeginn 30% der vollen Standfläche und der angefallenen Nebenkosten in Rechnung gestellt. Bei einer Kündigung nach diesem Zeitpunkt hat er die volle Standfläche und die bis zu diesem Zeitpunkt beim Veranstalter angefallenen Nebenkosten zu tragen.

11. Anerkennung der Ausstellungsbedingungen und Hausordnung

Mit der Anmeldung zur Teilnahme an der Veranstaltung erkennt der Aussteller für sich und seine Beauftragten diese „Teilnahmebedingungen/ Ausstellungsbedingungen“ des Veranstalters, sowie die „Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien für Messen und Ausstellungen“ und die „Hausordnung“ der Messe Karlsruhe (KMK) als verbindlich an. Bei Zuwiderhandlung ist die Messeleitung zur Beseitigung der Störungen auf Kosten des betreffenden Ausstellers und zur entschädigungslosen Schließung des Standes berechtigt.

[Hausordnung \(PDF\)](#)
[Technische Richtlinien für Messen und Ausstellungen \(PDF\)](#)

12. Ausstellerausweise

Für den Einlass vor Messebeginn, sowie zu den regulären Messezeiten müssen sich Aussteller durch Ausstellerausweise identifizieren. Die Ausstellerausweise werden in ausreichender Anzahl kostenlos vom Veranstalter zur Verfügung gestellt.

13. Ausstellerverzeichnis

Der Veranstalter stellt ein digitales Ausstellerverzeichnis bereit. Der Pflichteintrag (kostet 50,00€/ Aussteller) beinhaltet den Grundeintrag (Firmenname, Adresse, Telefon, Fax, E-Mail, Internet, Stand-Nr.) im alphabetischen Verzeichnis und ist bereits im Basis-Ausstellerpaket enthalten.

14. Parkmöglichkeiten

Um Verkehrsstockungen, beim An- und Abtransport des Ausstellungsgutes, zu vermeiden, bitten wir die Aussteller, die Fahrzeuge sofort zu entladen und aus dem Ausstellungsbereich sowie den Zufahrtswegen zu fahren. Die Fahrzeuge sollen auf den ausgeschilderten Parkplätzen abgestellt werden. Im gesamten Ausstellungsbereich haben der Veranstalter und die Messe Karlsruhe (KMK), das gemeinsame Hausrecht. Während der Auf- und Abbaueiten können Sie zum Anliefern, bzw. zum Abtransport unmittelbar das Gelände fahren. Während der Ausstellungsdauer ist das Parken im Innengelände nicht möglich.

15. Sanitätsdienst

Während der Aufbauzeiten und Veranstaltung ist ein Sanitätsdienst im Einsatz. Bitte beachten Sie hierzu die Beschilderung vor Ort.

16. Stand Auf- und Abbau

Der Aufbau kann an dem unter Auf- und Abbaueiten (Pos. 4) genannten Aufbauzeiten durchgeführt werden. Die von den Ausstellern bestellten Flächen werden vom Veranstalter gekennzeichnet. Auf dieser Grundfläche können eigene Stände aufgebaut werden. Mit dem Abbau der Stände darf erst am Donnerstag nach Veranstaltungsende ab 17.00

invoices are due with the receipt of payment. If the recipient does not fulfill his payment obligation within 30 days, he will be in arrears even without a reminder. If the exhibitor will be in arrear with a payment obligation, the trade fair / exhibition management is entitled to charge default interest in the statutory amount. In case of continuing arrears despite a reminder, the trade fair management reserves the right to terminate the contractual relationship with immediate effect.

10. Withdrawal

After the successful admission, a withdrawal from the contract outside the legal regulations is only possible to a limited extent. The organizer grants the exhibitor the withdrawal free of costs up to and including April 6th, 2021. In this case, the organizer must receive the declaration of cancellation in writing by the deadline. If the exhibitor cancels his participation after this time or declares his withdrawal or termination of the contract, he will be charged 30% of the full stand area and the incidental charges up to 3 weeks before the start of the exhibition. If the exhibitor cancels his participation after this time, he has to pay the full stand space and the incidental charges incurred by the organizer up to this point.

11. Recognition of exhibition conditions and house rules

By registering to participate in the event, the exhibitor accepts for himself and his representatives these "participation- and exhibiting conditions" of the organizer, as well as the "General Exhibiting Conditions" and House Rules" from Messe Karlsruhe (KMK) as binding. In case of infringement, the fair management is entitled to eliminate the disturbances at the expense of the exhibitor concerned and to close the exhibition stand without compensation.

[House rules \(PDF\)](#)
[Technical guidelines for trade fairs and exhibitions \(PDF\)](#)

12. Exhibitor passes

In order to enter the halls before the start of the trade fair, as well as admission during the trade fair, exhibitors must identify themselves with an exhibitor pass. A sufficient number of these exhibitor passes will be provided free of charge by the organizer.

13. Exhibitor catalogue

The organizer publishes a digital exhibitors catalog. The mandatory entry (costs 50,00€/ exhibitor) including the basic entry (company name, address, telephone, fax, e-mail, Internet, stand number) in the alphabetical order is already included in the standard exhibitor package.

14. Parking

In order to avoid traffic congestion while transporting the exhibition items to and from the exhibition, the exhibitors shall unload or load their vehicles immediately and drive these out of the exhibition area and the access roads. Vehicles should be parked on signposted parking spaces. On the whole area of the exhibition the organizer and Messe Karlsruhe (KMK) together have the domiciliary right. During set-up and dismantling times exhibitors can get directly into the area for loading and unloading. While the exhibition event parking on the courtyard is not possible.

15. Medical service

During the construction times and event of trade fair, a medical service is available. For that, please note the signs on site.

16. Stand Set-up and dismantling

The stand set-up can be done in the set-up period mentioned under Construction and dismantling times (Pos. 4). The areas ordered by the exhibitors are marked by the organizer. The dismantling of the exhibition stands mustn't be done before end of the exhibition event on Thursday 17 o'clock. To the deadline is binding for all exhibitors.

begonnen werden. Auf die Termineinhaltung wird ausdrücklich hingewiesen.

17. Gestaltung und Ausstattung

Die Standflächenmiete gilt rein für die Standfläche und beinhaltet keine Stellwände oder andere Ausstattungsmerkmale. Eine bauliche Abgrenzung zu den Nachbarständen ist vom Veranstalter nicht gefordert. Die Verantwortung für die Umsetzung und Einhaltung der zum Zeitpunkt der Veranstaltung gültigen Hygiene- und Abstandsregeln am Messestand obliegt dem Aussteller. Nach dem Abbau ist der ursprüngliche Zustand der Ausstellerflächen wiederherzustellen. Die Entsorgung von Müllresten werden dem Aussteller in Rechnung gestellt.

18. Technische Einrichtung

Weitere Buchungsoptionen für Aussteller werden den angemeldeten Firmen ab 16.03.2021 mitgeteilt.

19. Werbung

Aktive Werbung / Promotion, sowie das Ausstellen von Exponaten/ Werbeelemente außerhalb des eigenen Messestandes sind kostenpflichtig und nur nach Genehmigung durch den Veranstalter zulässig. Aussteller richten ihre Anfrage bitte per Email an info@winzer-service.de unter konkreter Beschreibung des Vorhabens.

20. Winzer-Service.de „digitale Messe“

Auf unserem Internetportal www.winzer-service.de für Weinbau, Kellerwirtschaft, Obstbau und Brennerei, das von den Messebesuchern und auch vielen anderen, stark gelesen wird (6000 Besucher am Tag), präsentieren wir parallel zu der physischen Veranstaltung in Karlsruhe einen digitalen Messebereich. Hier präsentieren Aussteller Ihre Produkte und Leistungen. Der eingestellte Content bleibt auch nach der Veranstaltung bestehen und kann weiterhin eingesehen werden. Im Basis-Ausstellerpaket ist bereits eine Präsentation enthalten. Weitere Präsentationen sind möglich.

21. Fotografie

Die Messe-/Ausstellungsleitung ist berechtigt durch autorisiertes Personal Filmaufnahmen und Fotografien von Messeständen und ausgestellten Gegenständen anfertigen zu lassen, die für ihre Werbezwecke genutzt werden. Der Aussteller verzichtet auf alle Einwendungen aus dem Eigentümer- und Nutzungsrecht. Andere Personen benötigen für Aufnahmen jeder Art die ausdrückliche, schriftliche Genehmigung der Messeleitung

22. Mitaussteller/ zusätzlich vertretenes Unternehmen

Mitaussteller sind alle Firmen, die neben bzw. mit dem Hauptaussteller auf dem Stand ausstellen, bzw. Firmen deren Exponate auf einem Messestand ausgestellt werden. Die Aufnahme eines Mitausstellers/ eines zusätzlich vertretenen Unternehmens muss schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Kontaktdaten mit der Anmeldung angezeigt werden, bzw. umgehend dem Veranstalter nachgereicht werden. Für den Pflichteintrag der Kontaktdaten des Mitausstellers im Ausstellerverzeichnis werden 50,00€/Aussteller berechnet (Pos.13).

23. Unfallverhütung

Der Aussteller ist verpflichtet, an seinen ausgestellten Maschinen, Apparaten, Geräten usw. Schutzvorrichtungen anzubringen, die den berufsgenossenschaftlichen Unfallverhütungsvorschriften entsprechen.

Für jeden Personen- oder Sachschaden, der durch die Ausstellung/ Nutzung/ Betrieb von Maschinen, Apparate, Anlagen und Ähnliches entsteht, haftet der Aussteller. Feuerlöschgeräte und deren Hinweisschilder dürfen nicht von ihrem Standort entfernt, aufgehängt oder zugestellt, Notausgänge weder durch Ausstellungsstände, noch durch Ausstellungsstücke zugebaut werden.

24. Reinigung

Die Reinigung des Veranstaltungsgeländes wird von der Messe-/Ausstellungsleitung durchgeführt. Der Aussteller ist zur Reinigung des von ihm gemieteten Standes verpflichtet. Der Aussteller ist für die Entsorgung seines Abfalls nach Abbau selbst verantwortlich. Zurückgelassener Abfall wird auf Kosten des Ausstellers entsorgt.

25. Versicherung und Bewachung

Der Aussteller haftet für jeden Personen- oder

17. Design and equipment

The stand space rent is purely for the stand space and does not include any partition walls or other equipment features. The organizer does not require a structural demarcation from the neighboring stands. The exhibitor is responsible for the implementation and compliance with the hygiene and clearance rules applicable at the exhibition stand at the time of the event. After the dismantling of the exhibitor stands the stand space has to be in original condition. Damage and disposal of leftover garbage is at the expense of the exhibitor.

18. Technical equipment

The registered companies will be informed of further booking options for exhibitors from 16.03.2021.

19. Advertising

Active advertising / promotion, as well as the display of exhibits / advertising elements outside of your own exhibition stand are subject to a charge and only are permitted after approval by the organizer. For this purpose, exhibitors send their request to the organizer by email to info@winzer-service.de with a concrete description of the intent.

20. Winzer-Service Messe online advertisements

On our Internet portal www.winzer-service.de for viticulture, oenology, fruticulture and distillery which is read by our trade fair visitors and many others (6000 visitors per day), we are presenting a digital trade fair area parallel to the physical event in Karlsruhe. Here exhibitors present their products and services. The posted content remains after the event and still can be viewed. A presentation is already included in the basic exhibitor package. Further presentations are possible.

21. Photography

The trade fair / exhibition management is entitled to authorize staff to make film shots and photographs of exhibition stands and exhibited objects, which are used for their advertising purposes. The exhibitor shall waive all objections arising from his rights of ownership and rights of use. Other persons require the express, written approval of the trade fair / exhibition management for photographs of any kind.

22. Co-exhibitor / additionally represented company

Co-exhibitor are all companies which exhibiting additionally to the main exhibitor at his exhibition stand, as well as companies whose products will be exhibited on the stand. The inclusion of a co-exhibitor / additionally represented company must be indicated in writing stating the full address including contact details with the registration or be handed in immediately to the organizer. For the entry of the contact details of the co-exhibitor in the list of exhibitors will be charged 50,00€/ exhibitor (Pos. 13).

23. Accident prevention

The exhibitor is obliged to attach to his exhibited machines, apparatuses, devices, etc., protective equipment that comply with the occupational accident prevention regulations.

The exhibitor is liable to personal injury or damage to property caused by exhibiting and using machines, apparatuses, devices.

Fire extinguishers and their information signs must not be removed from their location, covered or blocked, emergency exits must not be blocked by exhibitors stands or exhibited objects, too.

24. Cleaning

The cleaning of the event area is carried out by the exhibiting management. The exhibitor is liable to clean his stand space. The exhibitor is responsible for the disposal of his waste after dismantling. Any waste left behind will be disposed of at the expense of the exhibitor.

Sachschaden, der durch seinen Betrieb entsteht. Die Messeleitung übernimmt keine Haftung für Feuerschäden, Einbruch, Diebstahl, Leitungswasser -u. Witterungsschäden. Es wird deshalb dringend der Abschluss einer Ausstellerversicherung empfohlen. Sofern der Aussteller eine besondere, kostenpflichtige Standbewachung wünscht, wird diese ausschließlich durch beauftragte Unternehmen der Messeleitung zu den jeweils gültigen Bedingungen durchgeführt.

26. Tiere

Tiere sind auf der Ausstellung nicht gestattet. Ausnahmen: Führungshunde für Behinderte, Blindenhunde, Diensthunde.

27. GEMA/ GEMA-Gebühren

In folgenden Fällen müssen Sie als Aussteller Kontakt zur GEMA aufnehmen: beim Einsatz von Live-Musik, Musik vom Band, Schallplatte, Kassette, CD oder DVD, bei Vorführungen von Tonfilmen oder Videos mit Musik oder wenn Sie einem AV- oder TV-Medium angehören. GEMA, Postfach 10 17 53, 70015 Stuttgart, Tel 0049 (0)711 22 52 6, Fax 0049 (0)711 22 52 8 00.

28. Hausrecht

Im gesamten Messegelände haben der Veranstalter und die Messe Karlsruhe (KMK) das gemeinsame Hausrecht. Den Anweisungen der Messe-/Ausstellungsleitung, ihrer Angestellten und Ordner ist Folge zu leisten.

29. Höhere Gewalt

(1) Höhere Gewalt ist ein von außen auf das Vertragsverhältnis massiv einwirkendes Ereignis, das nach menschlicher Einsicht und Erfahrung unvorhersehbar ist, mit wirtschaftlich erträglichen Mitteln auch durch die äußerste nach der Sachlage vernünftigerweise zu erwartende Sorgfalt nicht verhütet oder unschädlich gemacht werden kann. Höhere Gewalt berechtigt die Vertragsparteien zur Anpassung des Vertrags und soweit dies zumutbar ist, zum Rücktritt vom Vertrag. Der Rücktritt ist unverzüglich unter Angabe aller Umstände, welche die Unzumutbarkeit begründen gegenüber der anderen Vertragspartei in Textform zu erklären.

(2) Der Veranstalter ist im Falle Höherer Gewalt zusätzlich berechtigt, die Veranstaltung ganz oder teilweise zu verschieben, zu verkürzen, zu verlängern oder einzuschränken, sowie vorübergehend oder endgültig zu schließen. Der Aussteller hat in diesem Fall keinen Anspruch auf Ersatz der ihm hieraus entstehenden Schäden.

(3) Sollte es im Frühjahr zu einer erneuten Infektionswelle kommen, werden wir auf Basis der dann gültigen Rechtsgrundlage gegebenenfalls gezwungen sein die physische Veranstaltung abzusagen, das digitale Event wird in diesem Fall trotzdem durchgeführt. Für den Fall entstehen den Ausstellern keine Kosten für die beim Veranstalter gebuchte Leistung des physischen Veranstaltungsanteils.

30. Verjährungsfrist

Alle vertraglichen und vorvertraglichen Ansprüche des Ausstellers gegenüber der Messe-/Ausstellungsleitung verjähren binnen 6 Monaten. Die Verjährungsfrist beginnt an dem Veranstaltungsende folgenden Werktag.

31. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Karlsruhe, Deutschland.

32. Salvatorische Klausel

Die etwaige Unwirksamkeit einzelner vorstehender Bedingungen berührt die Wirksamkeit der übrigen „besonderen Teilnahmebedingungen“ und des gesamten Vertrages nicht. Für den Fall, dass eine der vorgenannten Bedingungen unwirksam ist, gilt an der Stelle die ihrem Sinn und Zweck wirtschaftlich am nächsten kommende als vereinbart.

25. Insurance and security

The exhibitor is liable to personal injury or damage to property caused by his company. The exhibition management assumes no liability for fire damage, burglary, water and weather damage.

Therefore, it is urgently recommended for the conclusion of an exhibitor insurance.

If the exhibitor wants to have an additional stand supervision, this is available at the exhibitor's own expense by using the service contractor engaged by the organizer to the valid conditions.

26. Animals

Animals are not allowed on the fair. Expectations: Service Dogs for disabled or blind persons also working dogs

27. GEMA/ GEMA-fees

In following cases exhibitors must contact GEMA: when using live music, music from tape, vinyl, cassette, CD or DVD, movie presentations or videos with music, or listening to AV- or TV-media.

GEMA, P.O. Box 10 17 53, 70015 Stuttgart, Fon 0049 (0)711 22 52 6, Fax 0049 (0)711 22 52 8 00.

28. Domiciliary rights

The event organizer and Messe Karlsruhe (KMK) shall have joint domiciliary rights throughout the exhibition area. The instructions of the exhibiting management, their employees and staff must be followed.

29. Force majeure

(1) Force majeure is an event that has a massive external impact on the contractual relationship, which, according to human understanding and experience, is unpredictable, cannot be prevented or rendered harmless with economically tolerable means, even with the greatest care reasonably expected from the facts.

Force majeure entitles the contracting parties to adapt the contract and, if this is reasonable, to withdraw from the contract. The withdrawal must be declared immediately in text form to the other contracting party, stating all circumstances that justify the unreasonableness.

(2) In the event of force majeure, the organizer is also entitled to postpone, shorten, extend or restrict the event, in whole or in part, and to temporarily or permanently close it. In this case, the exhibitor is not entitled to compensation for the damage resulting from this.

(3) Should there be another wave of infections at the beginning of the year, we may be forced to cancel the physical event based on the legal basis then valid. In this case the digital event will still be carried out. In this case, the organizer will not invoice the service for the physical event which the exhibitors ordered from him.

30. Limitation period

All contractual and pre-contractual claims of the exhibitor against the fair management are subject to a limitation period of six months. The limitation period begins at the following workday after the end of the event.

31. Place of performance & place of jurisdiction

Place of performance & place of jurisdiction is Karlsruhe, Germany.

32. Severability clause

The possible ineffectiveness of individual conditions of above-mentioned does not affect the effectiveness of the remaining "special conditions of participation" and the entire contract. If one of the above-mentioned conditions is ineffective, the closest condition to its meaning and economic purpose is deemed to have agreed