



Digitaler Messebereich - Ausstellereintrag pflegen

Sie wurden bereits in unserem digitalen Messebereich als Aussteller mit den Grunddaten gepflegt. Damit Ihr Eintrag auch mit allen Funktionen verknüpft wird und die Suchfunktionen im Ausstellerverzeichnis auch für Ihren Eintrag funktionieren, sind noch wenige Eingaben zu ergänzen.

>> Bitte loggen Sie sich mit den übermittelten Zugangsdaten auf www.winzer-service.de ein.

Winzer-Service ANZEIGEN

Mein Konto | MESSE | Merkzettel | Kontakt | Hilfe | Abmelden

Anzeige aufgeben | Suchbegriff eingeben...

Startseite > Mein Konto

MEIN KONTO

- Anzeigen verwalten
- Kundendaten verwalten
- Hauptseite/ Anzeigenmarkt
- Anzeigen-Merkzettel
- Lieferanteneintrag verwalten**
- Abmelden

Willkommen in Ihrem "Mein Konto"-Bereich

Hier können Sie Ihre Anzeigen verwalten, Ihre persönlichen Daten ändern und Ihren Anzeigen-Merkzettel einsehen.

>> Aktualisieren Sie jetzt kurz Ihre Benutzer-Stammdaten, vielen Dank.

Sie nutzen: [Händler-Staffelpreise](#)

Staffelpreis-Überischt

Staffelpreise errechnen sich über das Kalenderjahr geschaltene Anzeigen.

Anzeigenmenge	Preis/ Anzeige
1 - 10 Anzeigen	11 €

Nach erfolgreichem Login gelangen Sie in den „Mein Konto“-Bereich unserer Webseite. Auf Winzer-Service.de sind die Ausstellereinträge an das große Lieferantenverzeichnis gekoppelt, somit ist ein Ausstellereintrag in unserem System ein „Lieferanteneintrag“.

>> Im linken Menü des „Mein-Konto“-Bereichs „Lieferanteneintrag verwalten“ anklicken.

Winzer-Service ANZEIGEN

Mein Konto | MESSE | Merkzettel | Kontakt | Hilfe | Abmelden

Anzeige aufgeben | Suchbegriff eingeben...

Startseite > Mein Konto > Lieferanteneintrag verwalten

MEIN KONTO

- Anzeigen verwalten
- Kundendaten verwalten
- Flatrate buchen
- Hauptseite/ Anzeigenmarkt
- Anzeigen-Merkzettel
- Anzeigen freischalten
- Lieferanteneintrag verwalten
- Abmelden

Neu anlegen

ERO GmbH


55469 Simmern
www.ero-weinbau.de

PREMIUM

12 Monate | Stichtag: 11.02. [Verlängerung buchen](#) **bearbeiten**

Es öffnet sich die Liste Ihrer Lieferanten- bzw. Ausstellereinträge. Ein Benutzer kann beliebig viele, eigene Lieferanten, bzw. Ausstellereinträge verwalten. Jeder der gelisteten Einträge kann über das „Stift“-Symbol bearbeitet werden. Ein Benutzer kann beliebig viele, eigene Lieferanten, bzw. Ausstellereinträge verwalten. Jeder der gelisteten Einträge kann über das „Stift“-Symbol bearbeitet werden.

>> Bitte rufen Sie das Bearbeitungsformular per Klick auf das „Stift“-Symbol auf.

Anzeige aufgeben Suchbegriff eingeben... 


Produkt- & Leistungsbereiche auswählen

Wählen Sie aus den nachfolgenden Gruppen alle zutreffenden Lieferantenkategorien aus, zu der Ihre Firma Produkte und Dienstleistungen anbietet.

Weinbau & Obstbau	▼
Kellerwirtschaft & Brennerei	▼
Betrieb, Verkauf & Organisation	▼

Im Formular werden zuerst die Firmenanschrift und Kontaktdaten gelistet, die auf Grundlage Ihrer Anmeldedaten vorausgefüllt wurden. Als nächstes sind die zutreffenden Produkt- & Leistungsbereiche auszuwählen. Nach diesen Kategorien können die Leser und Besucher des digitalen Messebereichs die Aussteller oder Produktpräsentationen nach ihren Interessen filtern und so gezielt Inhalte aufrufen.

>> Klappen sie die zutreffende Hauptkategorie, z.B. „Weinbau & Obstbau“ per Klick aus.

Lieferantenkategorie und Suchbegriffe auswählen 

Lieferantenkategorie

Traktoren & Geräteträger

Suchbegriffe

Weinbau-Traktoren Obstbau-Traktoren Geräteträger

Autonome Maschinen Ackerschlepper

Übernehmen

1 **2** **3**

Weinbau & Obstbau

Neuanlagen

Baum- & Rebschultechnik Reben & Pflanzen Pflanzmaschinen & -geräte

Pflanzstäbe & -röhren Stickle & Drahtanlage Bewässerungstechnik

Zugmaschinen & Anhänger

Traktoren & Geräteträger Anhänger & Kipper Steillagenmechanisierung

Zubehör & Ersatz

Bodenbearbeitung

Tiefenlockerungsgeräte Grubber & Eggen rotierende Geräte

Mulch- & Mähgeräte Sä- & Drillmaschinen Walzen

sonstige Bearbeitungsgeräte Rodetechnik

Die Produkt- & Leistungsbereiche dienen den Besuchern als Filterwerte. So können Besucher passende Aussteller, bzw. Firmen für einen bestimmten Interessenbereich etwa „Traktoren & Geräteträger“ suchen oder diese bei Bedarf noch feiner einstellen „Weinbautraktor“ oder „Obstbautraktor“ oder „Geräteträger“.

>> Wählen Sie die für Sie zutreffenden Listenpunkte (1), es öffnet sich jeweils eine Gruppenliste, wählen Sie die passenden „Suchbegriffe“, bzw. Produkt- und Leistungsbereiche (2). Mit „Übernehmen“ (3) wird die Auswahl zugeordnet. Arbeiten Sie so die Liste ab, bis Ihr Produkt- & Leistungsumfang vollständig ist.

Premiuminhalte ergänzen (im Ausstellerverzeichnispflichteintrag inkludiert!)

Die Ausstellereinträge werden im Premiumumfang veröffentlicht. Diese umfassen zusätzlich ein Firmenlogo, eine Firmenbeschreibung mit 2 Bildern, allgemeine Rufnummern und die Möglichkeit zusätzliche Ansprechpartner beispielsweise nach Regionen oder Aufgabenbereichen anzulegen, sowie die Verlinkung eines Onlineshops und den Socialmedia-Accounts auf Facebook und Instagram.

Die Premiumfunktion ist bis einschließlich 10.02.2024 kostenlos eingestellt und deaktiviert sich anschließend automatisch. Anschließend reduziert sich der Ausstellereintrag, bzw. Lieferanteneintrag auf die Standardumfänge Firmenname, Ort und Webseite. Der Standardeintrag wird weiterhin genauso in Lieferantenverzeichnis gelistet und bei den Produkt- und Leistungsbereichen in den Filtersuchen gelistet. Die Verlängerung zu 59,- /Jahr kann gerne vorgenommen, bzw. der Verlängerungswunsch per Email mitgeteilt werden.

The screenshot shows the 'Winzer-Service ANZEIGEN' website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Mein Konto', 'MESSE', 'Merktzettel', 'Kontakt', 'Hilfe', and 'Abmelden'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Suchbegriff eingeben...'. The main content area is titled 'Premiuminhalte aktivieren' and contains the following sections:

- Premiuminhalte aktivieren:** A list of premium features to be activated, including 'Firmenlogo in Listenübersicht', 'Firmenlogo im Eintrag', 'Telefonnummer allgemein', 'Faxnummer allgemein', 'E-Mailadresse allgemein', 'Ausführliche Firmenbeschreibung mit 2 Bildern', 'Ansprechpartnerliste inkl. Aufgabenfeld & Kontaktdaten', 'Onlineshop Verlinkung', 'Facebook-Account Verlinkung', 'Instagram-Account Verlinkung', and 'Exklusive Anzeigenmarktliste Ihrer Anzeigen'. Below the list are two checkboxes: one checked for 'Ja, kostenpflichtig für 59,- € zzgl. MwSt. / Jahr (12 Monate) buchen. mit / ohne Verlängerungsoption' and one unchecked for 'Ja, Premiumfunktion nach Laufzeit automatisch verlängern'.
- Logo hinterlegen:** A section for uploading a logo. It includes a 'Bilder auswählen' button, a format specification 'Format: jpg, jpeg, png, svg (max. 10,0 MB)', and a status 'Hochgeladen 0 / 1'. A 'Logo' field contains a 'Durchsuchen...' button (highlighted in yellow) and the text 'keine Datei ausgewählt'.
- Allgemeine Kontaktdaten eingeben:** A section for entering contact information. It includes three rows of input fields: 'Telefonzentrale*' with a dropdown for '+49', a dropdown for '(0)', and a text field '6761' followed by a slash and a text field '9440 0'; 'Fax' with a dropdown for '+49', a dropdown for '(0)', and a text field '6761' followed by a slash and a text field '9440 50'; and 'E-Mail*' with a text field 'info@ero-weinbau.de'.

Firmenlogo:

Das Firmenlogo wird quadratisch ausgegeben, damit keine Blindflächen um das Logo herum entstehend, ist es ratsam die Bilddatei deshalb im quadratischen Bildformat hochzuladen. Verwenden Sie eine kompakte Bilddatei, damit die Ladegeschwindigkeit Ihres Eintrags schnell bleibt.

>> Rufen Sie über den „Durchsuchen“-Button die Ordnerauswahl Ihres PCs oder Mobilgeräts auf um dort das gewünschte Firmenlogo auszuwählen.

Ansprechpartnerliste anlegen

Kontakt hinzufügen 1

Firmenbeschreibung eingeben

✕ 📄 🖼️ 📄 📄 ⏪ ⏩

B **I** **U** | **X** | **☰** | **☰**

2

Bilder auswählen Format: jpg, jpeg, png, svg (max. 10,0 MB)
Hinweis: folgende Dateiformate sind erlaubt: jpg, jpeg, png, svg Hochgeladen 0 / 2

+ 3

Webshop eingeben

Webshop 4

Socialmedia-Profilen eingeben

Facebook 5

Instagram 5

Speichern 6

Ansprechpartnerliste:

Mit der Ansprechpartnerliste finden Besucher direkt den richtigen Ansprechpartner im Unternehmen. Mit dem Aufgabenfeld kann so der Kontakt für „Vertrieb Pfalz“ oder „Support & Ersatz“ definiert werden. Den notwendigen Datenumfang kennzeichnen die Sterne am jeweiligend Feld. Die Einträge lassen sich jederzeit ergänzen, bearbeiten und löschen.

>> „Kontakt hinzufügen“ (1) klicken. Im neuen Eingabebereich Felder ausfüllen und anschließend „Übernehmen“ klicken um einen Ansprechpartner anzulegen.

Firmenbeschreibung

Die Firmenbeschreibung gibt einen Überblick zum Unternehmen, wie diese beispielsweise auf den „Firmengeschichte“-Seite der Homepage geschrieben steht. Zusätzlich können 2 Bilder ergänzt werden, die beispielsweise das Firmengebäude oder ähnliches abbilden. Das Bildformat ist 4:3.

>> Text (2) ergänzen, Bilder über das „Plus“-Symbol (3) in der Ordnerstruktur des PCs oder Mobilgeräts auswählen und hochladen.

Webshop

Der Eintrag hat einen Link, der direkt in den Webshop oder beispielweise zur Buchungsseite für ein Fachzeitschriften-Abonnement oder ähnliches weiterleitet.

>> Ziel-URL zum Webshop (4) einfügen.

Socialmedia-Profilen

Mit den Socialmedia-Profilen können Besucher Ihnen folgen und erhalten Ihre Updates durch Beiträge und Stories auf Facebook und Instgrams direkt auf den Mobilgeräte-Apps oder am Desktop.

>> Profilnamen (5) des jeweiligen Accounts einfügen - nicht die URL!

Abschließend wenn alle gewünschten Felder ausgefüllt wurden bitte noch „Speichern“ (6) damit diese auch übernommen werden!