



Aussteller-Teilnahmebedingungen Participation- and exhibiting conditions



1. Veranstaltung

7. Winzer-Service Messe 2027

Die Fachmesse für Weinbau, Kellerwirtschaft, Obstbau und Brennerei sowie Marketing und Vertrieb.

2. Veranstalter/ Messeleitung

Winzer-Service Dienstleistungsagentur

Thomas Zeeh (Winzermeister)

Friedhofstraße 11, 74382 Neckarwestheim

Deutschland

Tel: 0049 (0)7133 – 96 14 33

Fax: 0049 (0)7133 – 96 14 34

messe@winzer-service.de

www.winzer-service.de

3. Termin und Veranstaltungsort

27. - 29. Januar 2027

Messe Karlsruhe, Halle 1 + Halle 2

Messegelände Karlsruhe-Rheinstetten

Messeallee 1, 76287 Rheinstetten

Deutschland

4. Auf- und Abbauezeiten

Aufbau:	Montag,	25.01.2027	08.00 – 20.00 Uhr
	Dienstag,	26.01.2027	08.00 – 22.00 Uhr
	Mittwoch,	27.01.2027	07.00 – 08.30 Uhr
	Mittwochs keine Einfahrt in die Hallen möglich		
Abbau:	Freitag,	29.01.2027	17.00 – 24.00 Uhr
	Einfahrt in den Innenhof ab	17.30 Uhr	
	Samstag,	30.01.2027	08.00 – 15.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist der Auf- und Abbau möglich, außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- oder Abbau nur nach Genehmigung durch den Veranstalter möglich.

5. Öffnungszeiten

Besucher:	täglich von	09.00 – 17.00 Uhr
Aussteller:	täglich von	08.30 – 18.00 Uhr

Aussteller können sich in den Hallen eine halbe Stunde vor und nach den Besucheröffnungszeiten aufhalten. Mittwochs können Aussteller bereits zum Aufbau ab 7.00 Uhr in die Hallen. Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt im Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

6. Anmeldung

Zugelassen werden alle in- und ausländischen Hersteller, Händler, Dienstleister sowie diejenigen Firmen, die von einem Herstellerwerk autorisiert sind, dessen Erzeugnisse auszustellen. Die angebotenen Produkte und Leistungen müssen den Themen der Messe entsprechen. Die Anmeldung erfolgt entweder durch Rücksendung des rechtsverbindlich unterschriebenen Anmeldeformulars oder als digital ausgefülltes Formularelement via Email. Letztere werden bei Übermittlung durch eine geschäftliche Emailadresse des anmeldenden Unternehmens auch ohne Unterschrift akzeptiert. Über den Eingang seiner Anmeldung erhält der Aussteller eine Anmeldebestätigung. Weitere Serviceleistungen der Messe Karlsruhe (KMK) bestellen Sie bitte über das Online-Service-Center (OSC). Im Anschluss an die Standplatz Bestätigung durch den Veranstalter, werden die Zugangsdaten zum OSC von der Messe Karlsruhe mitgeteilt.

Anmeldefrist: 30. September 2026

7. Zulassung

Über die Zulassung entscheidet die Messe-/ Ausstellungsleitung. Mit Erhalt der Anmeldebestätigung gilt die Anmeldung zum Aussteller als zugelassen und stellt damit den Abschluss des Vertrags dar.

8. Platzierung/ Standplatz

Beginn der Aufplanung / Halleneinteilung: 01.09.2026

In der Anmeldung geäußerte Platzierungswünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Mit Abweichungen aus planungstechnischen Gründen muss gerechnet werden und sind vom Aussteller zu akzeptieren. Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 12m².

1. Event

7. Winzer-Service Messe 2027

A trade fair for viticulture, enology, fruit growing and distillery as well as marketing and distribution.

2. Organizer/ exhibition management

Winzer-Service Dienstleistungsagentur

Thomas Zeeh (master winemaker)

Friedhofstraße 11, 74382 Neckarwestheim

Germany

Tel: 0049 (0)7133 – 96 14 33

Fax: 0049 (0)7133 – 96 14 34

messe@winzer-service.de

www.winzer-service.de

3. Calendar and Venue

27. - 29. January 2027

Messe Karlsruhe, hall 1 + hall 2

Trade Fair Center Karlsruhe-Rheinstetten

Messeallee 1, 76287 Rheinstetten

Germany

4. Set-up and dismantling times

Set-up:	Monday,	25.01.2027	08.00 – 20.00
	Tuesday,	26.01.2027	08.00 – 22.00
	Wednesday,	27.01.2027	07.00 – 08.30
	Driving into the halls on Wednesday is not possible.		
Dismantling:	Friday,	29.01.2027	17.00 – 24.00
	Entrance to courtyard from	17.30	
	Saturday,	30.01.2027	08.00 – 15.00

Stand set-up and dismantling must be carried out within the above-mentioned times. Beyond these times stand set-up and dismantling requires prior approval by the organizer.

5. Opening times

Visitors:	daily from	09.00 – 17.00
Exhibitors:	daily from	08.30 – 18.00

Exhibitors may enter the halls half an hour before and half an hour after visitors opening hours. On Wednesday exhibitors can already be into the halls for set-up at 7.00 a.m. The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

6. Registration

All domestic and foreign manufacturers, dealers, service providers and companies authorized by a manufacturer to exhibit its products are eligible to participate. The exhibit products and services must correspond to the topics of the fair. Registration takes place either by returning the legally signed registration form or as a digitally completed registration form via email. The latter are also accepted without a signature if they are sent via a business e-mail address of the registering company. The exhibitor will receive a registration confirmation that his registration has been received.

Additional services can be ordered at Messe Karlsruhe (KMK) via their Online-Service-Center (OSC). After the stand location has been confirmed by the organizer, the OSC login details will be communicated by Messe Karlsruhe.

Application deadline: 30 September 2026

7. Admission

The exhibition management decides on the admission. With receipt of the confirmation of participation as an exhibitor, admission is granted. This represents the conclusion of the contract.

8. Placement/ stand space

Start of planning / stand space division: 01.09.2026

Placement requests which are made in the registration will be taken into account if possible. Deviations from the placement requests can occasionally be expected for planning reasons and must be accepted by the exhibitor. The minimum size of a stand space is 12m².

9. Preise/ Zahlungsfristen

5% Frühbucherrabatt bis 30.06.2026 ausschließlich auf Standflächenpreise

Für die Standflächenmiete gelten die im Anmeldeformular aufgeführten Preise. Alle Preise verstehen sich netto ohne die jeweils gültige gesetzliche Mehrwertsteuer zum Zeitpunkt der Leistungserbringung, ohne zusätzliche Anschlüsse, Stellwände oder andere Serviceleistungen. Sämtliche Leistungen für Aussteller können bei unserem Service-Partner Messe Karlsruhe über den Onlineshop (OSC) gebucht werden. Sämtliche Rechnungen sind mit Erhalt sofort zur Zahlung fällig. Gerät der Aussteller mit einer Zahlungsverpflichtung in Verzug, so ist die Messe-/ Ausstellungsleitung berechtigt, Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe zu berechnen. Im Falle eines andauernden Verzugs trotz Mahnung behält sich die Messe-/ Ausstellungsleitung vor, das Vertragsverhältnis mit sofortiger Wirkung außerordentlich zu kündigen.

10. Rücktritt

Nach erfolgter Zulassung ist ein Rücktritt vom Vertrag durch den Aussteller außerhalb der gesetzlichen Vorschriften und der nachfolgenden Regelungen nicht möglich. Bis zum Aufplanungsbeginn ist der Rücktritt frei von Kosten möglich. Sagt der Aussteller nach diesem Zeitpunkt seine Teilnahme ab oder erklärt er den Rücktritt oder die Kündigung des Vertrages, werden ihm bis 6 Wochen vor Ausstellungsbeginn 50% der vollen Standfläche und der angefallenen Nebenkosten in Rechnung gestellt. Bei einer Kündigung nach diesem Zeitpunkt hat er die volle Standfläche und die bis zu diesem Zeitpunkt beim Veranstalter angefallenen Nebenkosten zu tragen.

11. Anerkennung der Ausstellungsbedingungen und Hausordnung

Mit der Anmeldung zur Teilnahme an der Veranstaltung erkennt der Aussteller für sich und seine Beauftragten diese „Teilnahmebedingungen/ Ausstellungsbedingungen“ des Veranstalters, sowie die „Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien für Messen und Ausstellungen“ und die „Hausordnung“ der Messe Karlsruhe (KMK) als verbindlich an. Bei Zuwiderhandlung ist die Messeleitung zur Beseitigung der Störungen auf Kosten des betreffenden Ausstellers und zur entschädigungslosen Schließung des Standes berechtigt.

Downloadbereich der aktuellen PDF-Dokumente unter Position „Allgemeine Geschäftsbedingungen und Richtlinien“:

<https://www.messe-karlsruhe.de/de/downloads/>

· Hausordnung

· Technische Richtlinien für Messen und Ausstellungen

12. Ausstellerausweise

Für den Einlass vor Messebeginn, sowie zu den regulären Messezeiten müssen sich Aussteller durch Ausstellerausweise identifizieren. Die Ausstellerausweise werden in ausreichender Anzahl kostenlos vom Veranstalter zur Verfügung gestellt.

13. Ausstellerverzeichnis & digitaler Messebereich

Der Veranstalter gibt ein Print-Ausstellerverzeichnis heraus, das kostenlos an Besucher verteilt wird. Zusätzlich begleitet ein digitaler Bereich auf Winzer-Service.de die Veranstaltung und bleibt vor sowie nach der Messe zugänglich. Der Pflichteintrag (59,00 € pro Aussteller oder Mitaussteller) umfasst den Grundeintrag (Firmenname, Adresse, Telefon, Fax, E-Mail, Internet, Stand-Nr.) im alphabetischen Verzeichnis. Weitere kostenpflichtige Einträge/Werbung sind möglich.

14. Parkmöglichkeiten

Um Verkehrsstockungen, beim An- und Abtransport des Ausstellungsgutes, zu vermeiden, bitten wir die Aussteller, die Fahrzeuge sofort zu entladen und aus den Hallen sowie den Zufahrtswegen zu fahren. Die Fahrzeuge sollen auf den ausgeschilderten Parkplätzen abgestellt werden. Im gesamten Ausstellungsbereich haben der Veranstalter und die Messe Karlsruhe, das gemeinsame Hausrecht. Während der Auf- und Abbauphase können Sie zum Anliefern, bzw. zum Abtransport unmittelbar an die Hallen fahren (Ausnahme: Mittwoch vor der Messe ist eine Einfahrt in die Hallen nicht mehr möglich). Eine Kautions hinterlegt werden. Während der Ausstellungsdauer ist das Parken im Innengelände gebührenpflichtig. Dauerparkausweise sollten aufgrund der hohen Nachfrage rechtzeitig über den Ausstellerservice (OSC) der Messe Karlsruhe beauftragt werden.

15. Sanitätsdienst

Während der Aufbauzeiten und Veranstaltung ist ein Sanitätsdienst im Einsatz. Bitte beachten Sie hierzu die Beschilderung vor Ort.

16. Stand Auf- und Abbau

Der Aufbau kann an dem unter Auf- und Abbauphase (Pos. 4) genannten Aufbautagen durchgeführt werden. Die von den Ausstellern bestellten Flächen werden vom Veranstalter gekennzeichnet. Auf dieser Grundfläche können eigene Stände aufgebaut werden.

9. Prices/ payment terms

5% early bird discount until 30 June 2026 exclusively on stand space prices.

The prices listed in the registration form apply to the rental of stand space. All prices are net prices and are subject to the statutory VAT applicable at the time the services are rendered. Prices do not include additional connections, partition walls or any other additional services. All exhibitor services can be ordered via the online shop (OSC) provided by our service partner Messe Karlsruhe. All invoices are due for payment immediately upon receipt. If the exhibitor fails to meet a payment obligation, the trade fair / exhibition management shall be entitled to charge default interest at the statutory rate. In the event of continued default despite a reminder, the trade fair / exhibition management reserves the right to terminate the contractual relationship with immediate effect.

10. Withdrawal

Once admission has been granted, the exhibitor cannot withdraw from the contract outside of the statutory provisions and the following regulations. Up to the beginning of planning, the withdrawal is free of charge. If the exhibitor cancels his participation after this time or declares his withdrawal or termination of the contract, he will be charged 50% of the full stand area and the incidental charges until six weeks before the start of the exhibition. If the exhibitor cancels his participation after this time, he has to pay the full stand space and the incidental charges incurred by the organizer up to this point.

11. Recognition of exhibition conditions

and house rules

By registering to participate in the event, the exhibitor accepts for himself and his representatives these "participation- and exhibiting conditions" of the organizer, as well as the "General Exhibiting Conditions" and "House Rules" from Messe Karlsruhe (KMK) as binding.

In case of infringement, the fair management is entitled to eliminate the disturbances at the expense of the exhibitor concerned and to close the exhibition stand without compensation.

Download area of the relevant PDF-documents under "general terms and conditions":

<https://www.messe-karlsruhe.de/de/downloads/>

· House rules

· Technical guidelines for trade fairs and exhibitions

12. Exhibitor passes

In order to enter the halls before the start of the trade fair, as well as admission during the trade fair, exhibitors must identify themselves with an exhibitor pass. A sufficient number of these exhibitor passes will be provided free of charge by the organizer.

13. Exhibitor catalogue& digital trade fair area

The organizer publishes a printed exhibitor directory, which is distributed free of charge to visitors. In addition, a digital section on Winzer-Service.de will accompany the event and will remain accessible before as well as after the trade fair. The mandatory entry (€59.00 per exhibitor or co-exhibitor) includes the basic listing (company name, address, telephone, fax, e-mail, website, stand number) in the alphabetical directory. Further paid entries/advertising options are available.

14. Parking options

In order to avoid traffic congestion while transporting the exhibition items to and from the exhibition, the exhibitors shall unload or load their vehicles immediately and drive these out of the halls and the access roads. Vehicles should be parked on signposted parking spaces. On the whole area of the exhibition the organizer and Messe Karlsruhe together have the domiciliary right. During set-up and dismantling times exhibitors can get directly into the halls for loading and unloading (Exception: on Wednesday before the trade fair, it is no longer possible to drive into the halls). In this time a deposit has to be paid. During the exhibition, parking in the courtyard is subject to charges. Long term parking permits should be ordered in good time due to the high demand at Messe Karlsruhe (exhibitor service via OSC).

15. Medical service

During the construction times and event of trade fair, a medical service is available. For that, please note the signs on site.

16. Stand Set-up and dismantling

The stand set-up can be done in the set-up period mentioned under Construction and dismantling times (Pos. 4). The organizer marks the areas ordered by the exhibitors. On this space the exhibitor stand can be built.

Ein Überbauen über die gekennzeichnete Fläche hinaus ist aus Sicherheitsgründen nicht zulässig. Der Veranstalter behält sich vor, auf Kosten der betreffenden Firma notwendige Anpassungen vorzunehmen. Mit dem Abbau der Stände darf erst am Freitag nach Veranstaltungsende ab 17.00 begonnen werden. Auf die Termineinhaltung wird ausdrücklich hingewiesen. Die Einfahrt in den Innenhof ist ab 17.30 Uhr möglich.

17. Gestaltung und Ausstattung

Die Standflächenmiete gilt rein für die Standfläche und beinhaltet keine Stellwände oder andere Ausstattungsmerkmale. Eine bauliche Abgrenzung zu den Nachbarständen ist vom Veranstalter nicht gefordert. Falls Sie kein eigenes Standbausystem haben kann dies auf Wunsch über das Online-Service-Center (OSC) der Messe Karlsruhe (KMK) angemietet werden. Zu verwendendes Dekorationsmaterial muss schwer entflammbar sein und auch sonst den polizeilichen Vorschriften entsprechen. Pfeiler, Wandvorsprünge, Feuerlöscher, Trennwände, Verteilerkästen sowie sonstige technische Einrichtungen sind Bestandteile der zugeteilten Standflächen. Die Verantwortung für die Umsetzung und Einhaltung der zum Zeitpunkt der Veranstaltung gültigen Hygiene- und Abstandsregeln am Messestand obliegt dem Aussteller. Die Innenausführung der Hallen darf von den Ausstellern nicht geändert werden. Nach dem Abbau ist der ursprüngliche Zustand der Ausstellerflächen wiederherzustellen. Für jede Beschädigung der Wände und Fußböden oder Veränderungen der gemieteten Standflächen durch sich, sein Personal und seine Beauftragten haftet der Aussteller. Die Entsorgung von Müllresten werden dem Aussteller in Rechnung gestellt.

18. Technische Einrichtung

Strom, Wasser, Druckluft, Internet usw. können über das Online-Service-Center (OSC) der Messe gebucht werden. Für ausreichende allgemeine Beleuchtung ist gesorgt. Der Aussteller kann aber zusätzliche elektrische Leitungen auf seine Rechnung anbringen lassen. Für die Berechnung dieser Leitungen wird die dem betreffenden Messestand nächstliegende Anschlussstelle zugrunde gelegt. Mit der Installation der Versorgungsleitungen dürfen nur die von der Messeleitung zugelassenen Vertragsfirmen betraut werden. Der Strom-, Wasser- und Gasverbrauch innerhalb der Standfläche geht zu Lasten der Aussteller. Die Messeleitung übernimmt keine Haftung für Schäden, die daraus entstehen, dass bei Leistungsschwankungen, Stromausfall oder höherer Gewalt technische Störungen auftreten oder auf Anordnung der Feuerwehr, Polizei oder Stadtwerke die Versorgung unterbrochen wird.

19. Standpartys

Standpartys außerhalb der regulären Besucheröffnungszeiten müssen zuvor beim Veranstalter genehmigt werden.

20. Werbung

Aktive Werbung / Promotion, sowie das Ausstellen von Exponaten / Werbeelemente außerhalb des eigenen Messestandes sind kostenpflichtig und nur nach Genehmigung durch den Veranstalter zulässig. Aussteller richten ihre Anfrage bitte per Email an messe@winzer-service.de unter konkreter Beschreibung des Vorhabens.

21. Winzer-Service Messe Onlineanzeigen

Auf unserem Internetportal www.winzer-service.de für Weinbau, Kellereiwirtschaft, Obstbau und Brennerei, das von den Messebesuchern und auch vielen anderen, stark gelesen wird (6000 Besucher am Tag), haben Sie die Möglichkeit Ihre Produkte und Dienstleistungen, Messerabattaktionen, etc. zu bewerben. Bitte kontaktieren Sie uns hierzu – Stichwort: „online Messeanzeigen“.

22. Fotografie

Die Messe-/Ausstellungsleitung ist berechtigt durch autorisiertes Personal Filmaufnahmen und Fotografien von Messeständen und ausgestellten Gegenständen anfertigen zu lassen, die für ihre Werbezwecke genutzt werden. Der Aussteller verzichtet auf alle Einwendungen aus dem Eigentümern- und Nutzungsrecht. Andere Personen benötigen für Aufnahmen jeder Art die ausdrückliche, schriftliche Genehmigung der Messeleitung

23. Mitaussteller/ zusätzlich vertretenes Unternehmen

Mitaussteller sind alle Firmen, die neben bzw. mit dem Hauptaussteller auf dem Stand ausstellen, bzw. Firmen deren Exponate auf einem Messestand ausgestellt werden. Die Aufnahme eines Mitausstellers / eines zusätzlich vertretenen Unternehmens muss schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Kontaktdaten mit der Anmeldung angezeigt werden, bzw. umgehend dem Veranstalter nachgereicht werden. Für den Pflichteintrag der Kontaktdaten des Mitausstellers im Ausstellerverzeichnis werden 59,00€ / Aussteller berechnet (Pos.13).

Overbuilding beyond the marked area is not permitted for safety reasons. The organizer reserves the right to make necessary adjustments at the expense of the company concerned. The dismantling of the exhibition stands must not begin before the end of the exhibition on Friday at 5:00 p.m. This deadline is binding for all exhibitors. Entry for vehicles into the courtyard is not possible before 17.30 o'clock.

17. Design and equipment

The stand space rent is purely for the stand space and does not include any partition walls or other equipment features. The organizer does not require a structural demarcation from the neighboring stands. If you do not have your own stand construction system, this can be rented on request via Online-Service-Center (OSC) from Messe Karlsruhe (KMK). Decoration material used by the exhibitor must be flame-retardant and also comply with the police regulations. Piers, wall projections, fire extinguishers, partitions, distribution boxes and other technical equipment are components of the allocated stand areas. The exhibitor is responsible for the implementation and compliance with the hygiene and clearance rules applicable at the exhibition stand at the time of the event. The exhibitors may not change the building interior of the halls. After the dismantling of the exhibitor stands the stand space has to be in original condition. Damage and disposal of leftover garbage is at the expense of the exhibitor. The exhibitor is liable for any damage to the walls and floors or changes in the rented stand space by himself, his staff and his agents. Any resulting compensation costs will be invoiced separately.

18. Technical equipment

Electricity, water, compressed air, internet, etc. can be booked via Online-Service-Center (OSC) of Messe Karlsruhe (KMK). Adequate general lighting is provided. The exhibitor can arrange additional electrical supplies at his expense. The pricing of these supply lines is based on the connection point closest to the relevant exhibition stand. Supply lines may only be installed by contractors approved by the trade fair management. The consumption of electricity, water and gas within the stand space is at the expense of the exhibitors. The exhibition management accepts no liability for damages resulting from technical faults occurring in the event of power fluctuations, power failure or force majeure, or where the supply is interrupted by order of the fire brigade, police or municipal utilities.

19. Stand parties

The organizer must approve stand parties outside of regular visitor opening times beforehand.

20. Advertising

Active advertising / promotion, as well as the display of exhibits / advertising elements outside of your own exhibition stand are subject to a charge and only are permitted after approval by the organizer. For this purpose, exhibitors send their request to the organizer by email to messe@winzer-service.de with a concrete description of the intent.

21. Winzer-Service Messe online advertisements

On our Internet portal www.winzer-service.de for viticulture, oenology, fruit growing and distillery which is used by our trade fair visitors and many others (6000 visitors per day), you will have the opportunity to promote your products and services, trade fair discounts, etc. If you are interested in promoting your exhibiting items, contact us by keyword "online fair advertisements".

22. Photography

The trade fair / exhibition management is entitled to authorize staff to make film shots and photographs of exhibition stands and exhibited objects, which are used for their advertising purposes. The exhibitor shall waive all objections arising from his rights of ownership and rights of use. Other persons require the express, written approval of the trade fair / exhibition management for photographs of any kind.

23. Co-exhibitor / additionally represented company

Co-exhibitors are all companies exhibiting in addition to the main exhibitor at the exhibitor's stand, as well as companies whose products are exhibited on the stand. The inclusion of a co-exhibitor / additionally represented company must be indicated in writing stating the full address including contact details with the registration or be handed in immediately to the organizer. For the entry of the contact details of the co-exhibitor in the list of exhibitors will be charged 59,00€ / exhibitor (Pos. 13).

24. Unfallverhütung

Der Aussteller ist verpflichtet, an seinen ausgestellten Maschinen, Apparaten, Geräten usw. Schutzvorrichtungen anzubringen, die den berufsgenossenschaftlichen Unfallverhütungsvorschriften entsprechen. Für jeden Personen- oder Sachschaden, der durch die Ausstellung / Nutzung / Betrieb von Maschinen, Apparate, Anlagen und Ähnliches entsteht, haftet der Aussteller. Feuerlöschgeräte und deren Hinweisschilder dürfen nicht von ihrem Standort entfernt, aufgehängt oder zugestellt, Notausgänge weder durch Ausstellungsstände, noch durch Exponate zugebaut werden.

25. Reinigung

Die Reinigung des Veranstaltungsgeländes und der Hallen wird von der Messe-/Ausstellungsleitung durchgeführt. Der Aussteller ist zur Reinigung des von ihm gemieteten Standes verpflichtet. Verpackungsmaterial und dergleichen dürfen in den Hallen nicht gelagert werden. Der Aussteller ist für die Entsorgung seines Abfalls nach Abbau selbst verantwortlich. Zurückgelassener Abfall wird auf Kosten des Ausstellers entsorgt.

26. Versicherung und Bewachung

Der Aussteller haftet für jeden Personen- oder Sachschaden, der durch seinen Betrieb entsteht. Die Messeleitung übernimmt keine Haftung für Feuerschäden, Einbruch, Diebstahl, Leitungswasser- u. Witterungsschäden. Es wird deshalb dringend der Abschluss einer Ausstellerversicherung empfohlen. Sofern der Aussteller eine besondere, kostenpflichtige Standbewachung wünscht, wird diese ausschließlich durch beauftragte Unternehmen der Messeleitung zu den jeweils gültigen Bedingungen durchgeführt.

27. Tiere

Tiere sind auf der Ausstellung nicht gestattet. Ausnahmen: Führhunde für Behinderte, Blindenhunde, Diensthunde.

28. GEMA/ GEMA-Gebühren

In folgenden Fällen müssen Sie als Aussteller Kontakt zur GEMA aufnehmen: beim Einsatz von Live-Musik, Musik vom Band, Schallplatte, Kassette, CD oder DVD, bei Vorführungen von Tonfilmen oder Videos mit Musik oder wenn Sie einem AV- oder TV-Medium angehören. <https://www.gema.de/de>

29. Hausrecht

Im gesamten Messegelände haben der Veranstalter und die Messe Karlsruhe (KMK) das gemeinsame Hausrecht. Den Anweisungen der Messe-/Ausstellungsleitung, ihrer Angestellten und Ordner ist Folge zu leisten.

30. Höhere Gewalt

(1) Höhere Gewalt ist ein von außen auf das Vertragsverhältnis massiv einwirkendes Ereignis, das nach menschlicher Einsicht und Erfahrung unvorhersehbar ist, mit wirtschaftlich erträglichen Mitteln auch durch die äußerste nach der Sachlage vernünftigerweise zu erwartende Sorgfalt nicht verhütet oder unschädlich gemacht werden kann. Höhere Gewalt berechtigt die Vertragsparteien zur Anpassung des Vertrags, und soweit dies unzumutbar ist, zum Rücktritt vom Vertrag. Der Rücktritt ist unverzüglich unter Angabe aller Umstände, welche die Unzumutbarkeit begründen, gegenüber der anderen Vertragspartei in Textform zu erklären.

(2) Der Veranstalter ist im Falle Höherer Gewalt zusätzlich berechtigt, die Veranstaltung ganz oder teilweise zu verschieben, zu verkürzen, zu verlängern oder einzuschränken sowie vorübergehend oder endgültig zu schließen. Der Aussteller hat in diesem Fall keinen Anspruch auf Ersatz der ihm hieraus entstehenden Schäden.

31. Datenschutz

Im Rahmen der Vertragserfüllung werden die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten verarbeitet. Dazu können diese auch an Dritte (Servicepartner) weitergegeben werden, sofern dies zur Erfüllung des Vertrags erforderlich ist. Die Verarbeitung erfolgt nach Art. 6 Abs. 1 lit b) DSGVO. Des Weiteren werden Ihre Daten im berechtigten Interesse für Direktwerbung nach Art. 6 Abs. 1 lit f) DSGVO genutzt.

32. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Karlsruhe, Deutschland. Rechtsverbindlich ist die deutsche Vertragsfassung

33. Salvatorische Klausel

Die etwaige Unwirksamkeit einzelner vorstehender Bedingungen berührt die Wirksamkeit der übrigen „besonderen Teilnahmebedingungen“ und des gesamten Vertrages nicht. Für den Fall, dass eine der vorgenannten Bedingungen unwirksam ist, gilt an der Stelle die ihrem Sinn und Zweck wirtschaftlich am nächsten kommende als vereinbart.

24. Accident prevention

The exhibitor is obliged to attach to his exhibited machines, apparatuses, devices, etc., protective equipment that comply with the occupational accident prevention regulations. The exhibitor is liable for personal injury or damage to property caused by exhibiting and using machines, apparatuses, devices. Fire extinguishers and their information signs must not be removed from their location, covered or blocked, emergency exits must not be blocked by exhibitors stands or exhibited objects, too.

25. Cleaning

Cleaning of the event area and the fair halls is carried out by the exhibiting management. The exhibitor is responsible for cleaning his stand space. Packaging material and similar items may not be stored in the halls. The exhibitor is responsible for the disposal of his waste after dismantling. Any waste left behind will be disposed of at the expense of the exhibitor.

26. Insurance and security

The exhibitor is liable for personal injury or damage to property caused by his company. The exhibition management assumes no liability for fire damage, burglary, theft, water damage and weather damage. Therefore, it is strongly recommended to take out exhibitor insurance. If the exhibitor wants to have an additional stand supervision, this is available at the exhibitor's own expense by using the service contractor engaged by the organizer to the valid conditions.

27. Animals

Animals are not permitted at the exhibition. Exceptions: guide dogs for disabled or blind persons and service dogs.

28. GEMA/ GEMA-fees

In following cases exhibitors must contact GEMA: when using live music, music from tape, vinyl, cassette, CD or DVD, movie presentations or videos with music, or listening to AV- or TV-media. <https://www.gema.de/en>

29. Domiciliary rights

The event organizer and Messe Karlsruhe (KMK) shall have joint domiciliary rights throughout the exhibition area. The instructions of the exhibiting management, their employees and staff must be followed.

30. Force majeure

(1) Force majeure is an event that has a massive external impact on the contractual relationship, which, according to general understanding and experience, is unpredictable, cannot be prevented or rendered harmless with economically tolerable means, even with the greatest care reasonably expected from the facts. Force majeure entitles the contracting parties to adapt the contract and, if this is unreasonable, to withdraw from the contract. The withdrawal must be declared immediately in text form to the other contracting party, stating all circumstances that justify the unreasonableness.

(2) In the event of force majeure, the organizer is also entitled to postpone, shorten, extend or restrict the event, in whole or in part, and to temporarily or permanently close it. In this case, the exhibitor is not entitled to compensation for the damage resulting from this.

31. Privacy

As part of the fulfillment of the contract, the personal data you provide will be processed. For this purpose, they can also be passed on to third parties (service partners) if this is necessary for the fulfillment of the contract. The processing takes place in accordance with Art. 6 Para. 1 lit b) DSGVO (GDPR). Furthermore, your data will be used in the legitimate interest for direct advertising in accordance with Art. 6 Para. 1 lit f) DSGVO (GDPR).

32. Place of performance & place of jurisdiction

Place of performance & place of jurisdiction is Karlsruhe, Germany. The German version of the contract is legally binding.

33. Severability clause

The invalidity of individual provisions above shall not affect the validity of the remaining "Special Conditions of Participation" or the contract as a whole. If one of the above-mentioned provisions is invalid, the provision that most closely reflects its meaning and economic purpose shall be deemed agreed.