

### 3. Winzer-Service Messe 2019 in Karlsruhe 27. + 28. November 2019

#### Aussteller-Teilnahmebedingungen/ DEUTSCH

- 1. Veranstaltung**  
3. Winzer-Service Messe 2019  
Die Fachmesse für Weinbau, Kellerwirtschaft, Obstbau und Brennerei sowie Marketing und Vertrieb.
- 2. Veranstalter/ Messeleitung**  
Winzer-Service Dienstleistungsagentur  
Thomas Zeeh (Winzermeister)  
Friedhofstraße 13  
74382 Neckarwestheim  
Deutschland  
Tel: 0049 (0)7133 – 96 14 33  
Fax: 0049 (0)7133 – 96 14 34  
info@winzer-service.de  
www.winzer-service.de
- 3. Termin und Veranstaltungsort**  
27. + 28. November 2019  
Messe Karlsruhe, Halle 1 + Halle 2  
Messegelände Rheinstetten  
Messeallee 1  
76287 Rheinstetten  
Deutschland
- 4. Auf- und Abbauzeiten**  
**Aufbau:** Dienstag, 26.11.2019 08.00 – 22.00 Uhr  
Mittwoch, 27.11.2019 07.00 – 08.30 Uhr  
**Abbau:** Donnerstag, 28.11.2019 17.00 – 22.00 Uhr  
Einfahrt in den Innenhof ab 17.30 Uhr  
Freitag, 29.11.2019 08.00 – 18.00 Uhr  
Innerhalb der oben genannten Zeiten ist der Auf- und Abbau möglich, Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- oder Abbau nur nach Genehmigung durch den Veranstalter möglich.
- 5. Öffnungszeiten**  
**Besucher:** an beiden Tagen 09.00 – 17.00 Uhr  
**Aussteller:** an beiden Tagen 08.30 – 17.30 Uhr  
Aussteller können sich in den Hallen eine halbe Stunde vor und nach den Besucheröffnungszeiten aufhalten. Mittwochs können Aussteller bereits zum Aufbau ab 7.00 Uhr in die Hallen. Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt im Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung
- 6. Anmeldung**  
Zugelassen werden alle in- und ausländischen Hersteller, Händler, Dienstleister sowie diejenigen Firmen, die von einem Herstellerwerk autorisiert sind, dessen Erzeugnisse auszustellen. Die angebotenen Produkte und Leistungen müssen den Themen der Messe entsprechen.  
Die Anmeldung erfolgt per Anmeldeformular und ist rechtsverbindlich unterschrieben an den Veranstalter zu schicken. Über den Eingang seiner Anmeldung erhält der Aussteller eine Anmeldebestätigung.
- 7. Zulassung**  
Über die Zulassung entscheidet die Messe-/Ausstellungsleitung. Mit Erhalt der Anmeldebestätigung gilt die Anmeldung zum Aussteller als zugelassen.
- 8. Platzierung/ Standplatz**  
In der Anmeldung geäußerte Platzierungswünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt.  
Mit Abweichungen aus planungstechnischen Gründen muss gerechnet werden und sind vom Aussteller zu akzeptieren. Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 12m<sup>2</sup>.
- 9. Preise/ Zahlungsfristen**  
Für die Standflächenmiete gelten die im Anmeldeformular aufgeführten Preise.  
Alle Preise verstehen sich netto ohne die jeweils gültige gesetzliche Mehrwertsteuer zum Zeitpunkt der Leistungserbringung, ohne zusätzliche Anschlüsse oder andere Serviceleistungen. Sämtliche Leistungen für Aussteller können bei unserem Service-Partner KMK, Karlsruher Messe- und Kongressgesellschaft, gebucht werden. Die Leistungen sind in der „Servicemappe“ aufgeführt, welche durch das „Standbau-Basispaket“ ergänzt wird.  
Sämtliche Rechnungen sind mit Erhalt sofort zur Zahlung fällig. Gerät der Aussteller mit einer Zahlungsverpflichtung in Verzug, so ist die Messe-/Ausstellungsleitung berechtigt,

#### Participation- and exhibiting conditions/ ENGLISH

- 1. Event**  
3. Winzer-Service Messe 2019  
A trade fair for viticulture, enology, fruticulture and distillery as well as marketing and distribution.
- 2. Organizer/ exhibition management**  
Winzer-Service Dienstleistungsagentur  
Thomas Zeeh (master vintager)  
Friedhofstraße 13  
74382 Neckarwestheim  
Germany  
Tel: 0049 (0)7133 – 96 14 33  
Fax: 0049 (0)7133 – 96 14 34  
info@winzer-service.de  
www.winzer-service.de
- 3. Calendar and Venue**  
27 + 28 November 2019  
Messe Karlsruhe, hall 1 + hall 2  
Fairgrounds Rheinstetten  
Messeallee 1  
76287 Rheinstetten  
Deutschland
- 4. Set-up and dismantling times**  
**set-up:** Tuesday, 26.11.2019, 08.00 – 22.00  
Wednesday, 27.11.2019, 07.00 – 08.30  
**dismantling:** Thursday, 28.11.2019 17.00 – 22.00  
Entrance to courtyard from 17.30  
Friday, 29.11.2019 08.00 – 18.00  
Stand set-up and dismantling must be done in within the above-mentioned times. Beyond these times stand set-up and dismantling requires prior approval by the organizer.
- 5. Opening times**  
**Visitors:** both days 09.00 – 17.00  
**exhibitors:** both days 07.00 – 17.30  
Exhibitors can be into the halls half an hour before and half an hour after visitors opening time.  
On Wednesday exhibitors can already be into the halls at 7.00 o'clock. The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.
- 6. Registration**  
All domestic and foreign manufacturers, dealers, service providers and those companies which were authorized by a manufacturer to exhibit their products.  
The exhibit products and services must correspond to the topics of the fair.  
This registration form is to be signed by the exhibitor in a legally binding way and must be sent to the organizer.  
For the receipt of the registration the exhibitor is given a confirmation.
- 7. Admission**  
The exhibition management decides on the admission.  
Upon receipt of the confirmation of participation as an exhibitor, the admission is granted.
- 8. Placement/ stand space**  
Placement requests which are made in the registration will be taken into account if possible.  
Deviations from the placement requests can occasionally be expected for planning reasons and must be accepted by the exhibitor.  
The minimum size of a stand space is 12m<sup>2</sup>.
- 9. Prices/ payment terms**  
For the stand space rent, the prices are listed in the registration form apply.  
All prices are net exclusive legal value added tax valid at the time of service delivery, without additional connections or other services.  
All services for exhibitors can be booked through our service partner KMK, Karlsruhe Messe- und Kongress Gesellschaft. The services are listed in the "Servicemappe", which is supplemented by the "Standbau-Basispaket". All invoices are due with the receipt of payment. If the recipient does not fulfill his payment obligation within 30 days, he will be in arrears even without a reminder. If the exhibitor will be in

### 3. Winzer-Service Messe 2019 in Karlsruhe 27. + 28. November 2019

#### Aussteller-Teilnahmebedingungen/ DEUTSCH

Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe zu berechnen. Im Falle eines andauernden Verzugs trotz Mahnung behält sich die Messe-/Ausstellungsleitung vor, das Vertragsverhältnis mit sofortiger Wirkung außerordentlich zu kündigen.

#### 10. Rücktritt

Nach erfolgter Zulassung ist ein Rücktritt vom Vertrag außerhalb der gesetzlichen Vorschriften und der nachfolgenden Regelungen durch den Aussteller nicht möglich. Sagt der Aussteller nach diesem Zeitpunkt seine Teilnahme ab oder erklärt er den Rücktritt oder die Kündigung des Vertrages, hat er die volle Standfläche und die bis zu diesem Zeitpunkt beim Veranstalter angefallenen Nebenkosten zu tragen.

Bitte beachten Sie die für Servicepakete geltenden Stornogebühren: ab 6 Tage vor Aufbaubeginn: 50% Stornogebühren auf Standbau-/ Serviceleistungen. Ab Aufbaubeginn: 100% Stornogebühren auf Standbau-/ Serviceleistungen

#### 11. Anerkennung der Ausstellungsbedingungen und Hausordnung

Mit der Anmeldung zur Teilnahme an der Veranstaltung erkennt der Aussteller für sich und seine Beauftragten diese „Teilnahmebedingungen/ Ausstellungsbedingungen“ des Veranstalters, sowie die „Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien für Messen und Ausstellungen“ und die „Hausordnung“ der KMK (Karlsruher Messe und Kongress GmbH) als verbindlich an. Bei Zuwiderhandlung ist die Messeleitung zur Beseitigung der Störungen auf Kosten des betreffenden Ausstellers und zur entschädigungslosen Schließung des Standes berechtigt.

#### 12. Ausstellerausweise

Der Eintritt der Messe ist während der Messeöffnungszeit kostenlos. Für den Halleneintritt vor Messebeginn benötigen die Aussteller Ausstellerausweise. Diese Ausstellerausweise erhalten Sie in ausreichender Anzahl kostenlos vom Veranstalter zugesendet.

#### 13. Ausstellerverzeichnis

Der Veranstalter gibt ein Ausstellerverzeichnis heraus – es wird kostenlos an die Besucher verteilt. Der Pflichteintrag (kostet 50,00€/ Aussteller) beinhaltet den Grundeintrag (Firmenname, Adresse, Telefon, Fax, E-Mail, Internet, Stand-Nr.) im alphabetischen Verzeichnis. Weitere kostenpflichtige Eintragungen/ Werbung sind möglich.

#### 14. Parkmöglichkeiten

Um Verkehrsstockungen, beim An- und Abtransport des Ausstellungsgutes, zu vermeiden, bitten wir die Aussteller, die Fahrzeuge sofort zu entladen und aus den Hallen sowie den Zufahrtswegen zu fahren.

Die Fahrzeuge sollen auf den ausgeschilderten Parkplätzen abgestellt werden. Im gesamten Ausstellungsbereich haben der Veranstalter und die KMK (Karlsruher Messe- und Kongressgesellschaft), das gemeinsame Hausrecht. Während der Auf- und Abbaueiten können Sie zum Anliefern, bzw. zum Abtransport unmittelbar an die Hallen fahren. Eine Kautions muss nicht hinterlegt werden. Während der Ausstellungsdauer ist das Parken im Innengelände gebührenpflichtig. Dauerparkausweise sollten aufgrund der hohen Nachfrage rechtzeitig über die KMK beauftragt werden.

#### 15. Sanitätsdienst

Während der Aufbaueiten und Veranstaltung ist ein Sanitätsdienst im Einsatz. Bitte beachten Sie hierzu die Beschilderung vor Ort.

#### 16. Stand Auf- und Abbau

Mit dem Aufbau kann an dem unter Auf- und Abbaueiten (Pos. 4) genannten Aufbauzeit begonnen werden. Die von den Ausstellern bestellten Flächen werden vom Veranstalter gekennzeichnet. Auf dieser Grundfläche können eigene Stände aufgebaut werden. Ein Überbauen über die gekennzeichnete Fläche hinaus ist aus Sicherheitsgründen nicht zulässig. Der Veranstalter behält sich vor, auf Kosten der betreffenden Firma notwendige Anpassungen vorzunehmen. Mit dem Abbau der Stände darf erst am Donnerstag nach Veranstaltungsende ab 17.00 begonnen werden. Auf die

#### Participation- and exhibiting conditions/ ENGLISH

arrear with a payment obligation, the trade fair / exhibition management is entitled to charge default interest in the statutory amount. In case of continuing arrears despite a reminder, the trade fair management reserves the right to terminate the contractual relationship with immediate effect.

#### 10. Withdrawal

After the successful admission, a withdrawal from the contract is not possible outside of the legal regulations and the following regulations by the exhibitor. If the exhibitor cancels his participation after admission, or if he declares the resignation or termination of the contract, the exhibitor has to pay the full stand space and the additional costs incurred by the organizer up to this point. Please note the applicable cancellation fees for service packages: from 6 days before start of construction: 50% cancellation fees on stand construction-/ services. From start of construction: 100% cancellation fees on stand construction-/ services.

#### 11. Recognition of exhibition conditions and house rules

By registering to participate in the event, the exhibitor accepts for himself and his representatives these "participation- and exhibiting conditions" of the organizer, as well as the "General Exhibiting Conditions" and House Rules" from KMK (Karlsruher Messe und Kongress GmbH) as binding. In case of infringement, the fair management is entitled to eliminate the disturbances at the expense of the exhibitor concerned and to close the exhibition stand without compensation.

#### 12. Exhibitor passes

The entrance to the fair is free of charge during the fair opening time. For the entrance to the halls before the start of the exhibition, the exhibitors need exhibitor passes. These exhibitor passes will be sent to you in sufficient numbers free of charge by the organizer.

#### 13. Exhibitor catalogue

The organizer publishes a list of exhibitors - it is distributed free of charge to the visitors. The mandatory entry (costs 50,00€/ exhibitor) including the basic entry (company name, address, telephone, fax, e-mail, Internet, stand number) in the alphabetical order. Additional paid entries/ advertising in the catalogue is possible.

#### 14. Parking

In order to avoid traffic congestion while transporting the exhibition items to and from the exhibition, the exhibitors shall unload or load their vehicles immediately and drive these out of the halls and the access roads. Vehicles should be parked on signposted parking spaces. On the whole area of the exhibition the organizer and KMK (Karlsruher Messe- und Kongressgesellschaft) together have the domiciliary right. During set-up and dismantling times exhibitors can get directly into the halls for loading and unloading. In this time no deposit has to be paid. While the exhibition event parking on the courtyard subject to charges. Long-term parking permits should be ordered just in time due to the high demand at KMK.

#### 15. Medical service

During the construction times and event, a medical service is in use. Please note the signs on site.

#### 16. Stand Set-up and dismantling

The set-up can start at the set-up day mentioned under Construction and dismantling times (Pos. 4). The areas ordered by the exhibitors are marked by the organizer. On this space the exhibitor stand can be built. Overbuilding beyond the marked area is not permitted for safety reasons. The organizer reserves the right to make necessary adjustments at the expense of the company concerned. The dismantling of the exhibition stands mustn't be done before end of the exhibition event on Thursday 17 o'clock. To the deadline is binding for all exhibitors.

### 3. Winzer-Service Messe 2019 in Karlsruhe 27. + 28. November 2019

#### Aussteller-Teilnahmebedingungen/ DEUTSCH

Termineinhaltung wird ausdrücklich hingewiesen.  
Einfahrt in den Innenhof ist erst ab 17.30 Uhr möglich.

#### 17. Gestaltung und Ausstattung

Es ist keine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls Sie kein eigenes Standbausystem haben kann dies auf Wunsch über unseren Ausstellerservice der KMK angemietet werden. Vom Aussteller verwendetes Dekorationsmaterial muss schwer entflammbar sein und auch sonst den polizeilichen Vorschriften entsprechen. Pfeiler, Wandvorsprünge, Feuerlöscher, Trennwände, Verteilerkästen sowie sonstige technische Einrichtungen sind Bestandteile der zugeteilten Standflächen.

Die Innenausführung der Hallen darf von den Ausstellern nicht geändert werden. Nach dem Abbau ist der ursprüngliche Zustand der Aussteller-flächen wiederherzustellen. Für jede Beschädigung der Wände und Fußböden oder Veränderungen der gemieteten Standflächen durch sich, sein Personal und seine Beauftragten haftet der Aussteller.

#### 18. Technische Einrichtung

Anträge für Strom, Wasser, Druckluft, Internet usw. können nur berücksichtigt werden, wenn die Bestellungen über die Servicemappe/Bestellformular der KMK termingerecht eingehen. Für ausreichende allgemeine Beleuchtung ist gesorgt. Der Aussteller kann aber zusätzliche elektrische Leitungen auf seine Rechnung anbringen lassen. Für die Berechnung dieser Leitungen wird die dem betreffenden Messestand nächstliegende Anschlussstelle zugrunde gelegt. Mit der Installation der Versorgungsleitungen dürfen nur die von der Messeleitung zugelassenen Vertragsfirmen betraut werden. Der Strom-, Wasser- und Gasverbrauch innerhalb der Standfläche geht zu Lasten der Aussteller. Die Messeleitung übernimmt keine Haftung für Schäden, die daraus entstehen, dass bei Leistungsschwankungen, Stromausfall oder höherer Gewalt technische Störungen auftreten oder auf Anordnung der Feuerwehr, Polizei oder Stadtwerke die Versorgung unterbrochen wird.

#### 19. Werbung

Aktive Werbung/ Promotion während der Messe außerhalb des Messestandes ist ohne schriftliche Genehmigung durch die Messeleitung untersagt.

#### 20. Winzer-Service Messe Onlineanzeigen

Auf unserem Internetportal [www.winzer-service.de](http://www.winzer-service.de) für Weinbau, Kellereiwirtschaft, Obstbau und Brennerei, das von den Messebesuchern und auch vielen anderen, stark gelesen wird (6000 Besucher am Tag), haben Sie die Möglichkeit Ihre Produkte und Dienstleistungen, Messerabattaktionen, etc. zu bewerben. Bitte kontaktieren Sie uns hierzu – Stichwort: „online Messeanzeigen“.

#### 21. Fotografie

Die Messe-/Ausstellungsleitung ist berechtigt durch autorisiertes Personal Filmaufnahmen und Fotografien von Messeständen und ausgestellten Gegenständen anfertigen zu lassen, die für ihre Werbezwecke genutzt werden. Der Aussteller verzichtet auf alle Einwendungen aus dem Eigentümer- und Nutzungsrecht. Andere Personen benötigen für Aufnahmen jeder Art die ausdrückliche, schriftliche Genehmigung der Messeleitung

#### 22. Mitaussteller/ zusätzlich vertretenes Unternehmen

Mitaussteller sind alle Firmen, die neben bzw. mit dem Hauptaussteller auf dem Stand ausstellen. Die Aufnahme eines Mitausstellers/ eines zusätzlich vertretenen Unternehmens muss schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Kontaktdaten mit der Anmeldung angezeigt werden, bzw. umgehend dem Veranstalter nachgereicht werden. Für den Pflichteintrag der Kontaktdaten des Mitausstellers im Ausstellerverzeichnis werden 50,00€/Aussteller berechnet (Pos.13).

#### 23. Unfallverhütung

Der Aussteller ist verpflichtet, an seinen ausgestellten Maschinen, Apparaten, Geräten usw. Schutzvorrichtungen anzubringen, die den berufsgenossenschaftlichen Unfallverhütungsvorschriften entsprechen. Für jeden Personen- oder Sachschaden, der durch die Ausstellung/ Nutzung/ Betrieb von Maschinen, Apparate,

#### Participation- and exhibiting conditions/ ENGLISH

Entry for vehicles into the courtyard is not possible before 17.30 o'clock.

#### 17. Design and equipment

There is no solid demarcation of the stand space to neighboring stands required. If you do not have your own stand construction system, this can be rented on request at our exhibitor service from KMK. Decoration material used by the exhibitor must be hardly inflammable and also comply with the police regulations.

Piers, wall projections, fire extinguishers, partitions, distribution boxes and other technical equipment are components of the allocated stand areas.

The building interior of the halls may not be changed by the exhibitors. After the dismantling of the exhibitor stands the stand space has to be in original condition.

Damage and disposal of leftover garbage is at the expense of the exhibitor. The exhibitor is liable for any damage to the walls and floors or changes in the rented stand space by himself, his staff and his agents. Any resulting compensation costs will be invoiced separately.

#### 18. Technical equipment

Applications for electricity, water, compressed air, internet, etc. can only be considered if the orders are received by the KMK by service folder / order form on time.

For adequate general lighting is provided.

The exhibitor can arrange additional electrical supplies at his expense. The pricing of these supply lines is based on the connection point closest to the relevant exhibition stand. The installation of supply lines may only be carried out by the fair management contracting companies.

The consumption of electricity, water and gas within the stand space is at the expense of the exhibitors.

The exhibition management accepts no liability for damages resulting from technical faults occurring in the event of power fluctuations, power failure or force majeure, or where the supply is interrupted by order of the fire brigade, police or municipal utilities.

#### 19. Advertising

Advertising or promotions beyond the exhibitor's stand during the event are not allowed without the written permission of the trade fair management.

#### 20. Winzer-Service Messe online advertisements

On our Internet portal [www.winzer-service.de](http://www.winzer-service.de) for viticulture, oenology, fruticulture and distillery which is read by our trade fair visitors and many others (6000 visitors per day), you will have the opportunity to promote your products and services, trade fair discounts, etc.

If you are interested in promoting your exhibiting items, contact us by keyword "online fair advertisements".

#### 21. Photography

The trade fair / exhibition management is entitled to authorize staff to make film shots and photographs of exhibition stands and exhibited objects, which are used for their advertising purposes. The exhibitor shall waive all objections arising from his rights of ownership and rights of use. Other persons require the express, written approval of the trade fair / exhibition management for photographs of any kind.

#### 22. Co-exhibitor / additionally represented company

Co-exhibitor are all companies which exhibiting additionally to the main exhibitor at his exhibition stand. The inclusion of a co-exhibitor / additionally represented company must be indicated in writing stating the full address including contact details with the registration or be handed in immediately to the organizer. For the entry of the contact details of the co-exhibitor in the list of exhibitors will be charged 50,00€/ exhibitor (Pos. 13).

#### 23. Accident prevention

The exhibitor is obliged to attach to his exhibited machines, apparatuses, devices, etc., protective equipment that comply with the occupational accident prevention regulations.

The exhibitor is liable to personal injury or damage to property caused by exhibiting and using machines,

### 3. Winzer-Service Messe 2019 in Karlsruhe 27. + 28. November 2019

#### Aussteller-Teilnahmebedingungen/ DEUTSCH

Anlagen und Ähnliches entsteht, haftet der Aussteller. Feuerlöschgeräte und deren Hinweisschilder dürfen nicht von ihrem Standort entfernt, zugehängt oder zugestellt, Notausgänge weder durch Ausstellungsstände, noch durch Ausstellungsstücke zugebaut werden.

#### 24. Reinigung

Die Reinigung des Veranstaltungsgeländes und der Hallen wird von der Messe/-Ausstellungsleitung durchgeführt. Der Aussteller ist zur Reinigung des von ihm gemieteten Standes verpflichtet.

Verpackungsmaterial und dergleichen dürfen in den Hallen nicht gelagert werden. Der Aussteller ist für die Entsorgung seines Abfalls nach Abbau selbst verantwortlich – zurückgelassener Abfall wird auf Kosten des Ausstellers entsorgt.

#### 25. Versicherung und Bewachung

Der Aussteller haftet für jeden Personen- oder Sachschaden, der durch seinen Betrieb entsteht. Die Messeleitung übernimmt keine Haftung für Feuerschäden, Einbruch, Diebstahl, Leitungswasser -u. Witterungsschäden. Es wird deshalb dringend der Abschluss einer Ausstellerversicherung empfohlen. Sofern der Aussteller eine besondere, kostenpflichtige Standbewachung wünscht, wird diese ausschließlich durch beauftragte Unternehmen der Messeleitung zu den jeweils gültigen Bedingungen durchgeführt.

#### 26. Tiere

Tiere sind auf der Ausstellung nicht gestattet. Ausnahmen: Führungshunde für Behinderte, Blindenhunde, Diensthunde.

#### 27. GEMA/ GEMA-Gebühren

In folgenden Fällen müssen Sie als Aussteller Kontakt zur GEMA aufnehmen: beim Einsatz von Live-Musik, Musik vom Band, Schallplatte, Kasette, CD oder DVD, bei Vorführungen von Tonfilmen oder Videos mit Musik oder wenn Sie einem AV- oder TV-Medium angehören. GEMA, Postfach 10 17 53, 70015 Stuttgart, Tel 0049 (0)711 22 52 6, Fax 0049 (0)711 22 52 8 00.

#### 28. Hausrecht

Die Messe/-Ausstellungsleitung übt auf dem Veranstaltungsgelände und in den Veranstaltungshallen das Hausrecht aus. Den Anweisungen der Messe/-Ausstellungsleitung, ihrer Angestellten und Ordner ist Folge zu leisten.

#### 29. Verjährungsfrist

Alle vertraglichen und vorvertraglichen Ansprüche des Ausstellers gegenüber der Messe/-Ausstellungsleitung verjähren binnen 6 Monaten. Die Verjährungsfrist beginnt an dem Veranstaltungsende folgenden Werktag.

#### 30. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Karlsruhe, Deutschland.

#### 31. 25. Salvatorische Klausel

Die etwaige Unwirksamkeit einzelner vorstehender Bedingungen berührt die Wirksamkeit der übrigen „besonderen Teilnahmebedingungen“ und des gesamten Vertrages nicht. Für den Fall, dass eine der vorgenannten Bedingungen unwirksam ist, gilt an der Stelle die ihrem Sinn und Zweck wirtschaftlich am nächsten kommende als vereinbart.

#### Participation- and exhibiting conditions/ ENGLISH

apparatuses, devices.

Fire extinguishers and their information signs must not be removed from their location, covered or blocked, emergency exits must not be blocked by exhibitors stands or exhibited objects, too.

#### 24. Cleaning

Cleaning of the event area and the fair halls is carried out by the exhibiting management. The exhibitor is liable to clean his stand space.

Materials for packing and similar is not allowed to store into the halls. Packaging material and the like are not allowed to be stored in the halls. The exhibitor is responsible for the disposal of his waste after dismantling - any waste left behind will be disposed of at the expense of the exhibitor.

#### 25. Insurance and security

The exhibitor is liable to personal injury or damage to property caused by his company. The exhibition management assumes no liability for fire damage, burglary, water and weather damage.

Therefore, it is urgently recommended for the conclusion of an exhibitor insurance.

If the exhibitor wants to have an additional stand supervision, this is available at the exhibitor's own expense by using the service contractor engaged by the organizer to the valid conditions.

#### 26. Animals

Animals are not allowed on the fair.

Expectations: Service Dogs for disabled or blind persons also working dogs

#### 27. GEMA/ GEMA-fees

In following cases exhibitors must contact GEMA: when using live music, music from tape, vinyl, cassette, CD or DVD, movie presentations or videos with music, or listening to AV- or TV-media.

GEMA, P.O. Box 10 17 53, 70015 Stuttgart, Fon 0049 (0)711 22 52 6, Fax 0049 (0)711 22 52 8 00.

#### 28. Domiciliary rights

The exhibiting management exercises domiciliary rights on the whole fair ground and the fair halls.

The instructions of the exhibiting management, their employees and staff must be followed.

#### 29. Limitation period

All contractual and pre-contractual claims of the exhibitor against the fair management are subject to a limitation period of six months. The limitation period begins at the following workday after the end of the event.

#### 30. Place of performance & place of jurisdiction

Place of performance & place of jurisdiction is Karlsruhe, Germany.

#### 31. Severability clause

The possible ineffectiveness of individual conditions of above-mentioned does not affect the effectiveness of the remaining "special conditions of participation" and the entire contract. If one of the above-mentioned conditions is ineffective, the closest condition to its meaning and economic purpose is deemed to have agreed